

Nr postępowania: KS-271-8/25

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:  
ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH  
DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
Z TERENU GMINY PILZNO**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PILŹNIE**

**ul. Legionów 28,**

**39-220 PILZNO**

**NIP: 872-13-46-336**

**Tel.: 14 672 21 05, fax.: 14 672 20 99**

**e-mail: [zamowieniapubl@gminapilzno.pl](mailto:zamowieniapubl@gminapilzno.pl)**

**strona internetowa: [www.opspilzno.pl](http://www.opspilzno.pl)**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – zw. dalej Pzp na: ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI Z TERENU GMINY PILZNO.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia

Identyfikator postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-253af6a4-af50-4cd6-84b6-2c6c54bec09c>

Nr Ogłoszenia o zamówieniu: nr 2025/BZP 00607338/01 z dnia 2025-12-17

**Pilzno, 17 grudzień 2025 r.**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PILŹNIE**

**ul. Legionów 28**

**39-220 PILZNO**

**NIP: 872-13-46-336**

**tel.: 14 672-21-05, fax.: 14 672 -20-99**

**e-mail: zamowieniapubl@gminapilzno.pl**

**Adres strony internetowej**, na której jest prowadzone postępowanie i na, której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty): **<https://www.opspilzno.pl>**.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (osób dorosłych i dzieci), w tym z autyzmem z terenu Gminy Pilzno prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zw. dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Podział zamówienia na części nie przyniesie oczekiwanego rezultatu. Nie zastosowanie podziału zamówienia nie grozi ograniczeniem konkurencji na rynku. Podział na części może spowodować problem ze skoordynowaniem działań kilku wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia. Sytuacja taka mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.
8. Termin realizacji zamówienia do 31 grudnia 2026 r.
9. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

### III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym z autyzmem z terenu Gminy Pilzno. Przedmiot zamówienia dotyczy zarówno osoby dorosłe jak i dzieci.
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - **85311100-3** Usługi opieki społecznej dla osób starszych;
  - **85311200-4** Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych;
  - **85311300-5** Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
5. Liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w skali całego zamówienia wyniesie:  
**5 500** godz. z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 4 SWZ.
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych realizowane będą w oparciu o przepisy:
    - a) ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.);
    - b) ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 917 ze zm.);
    - c) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 816), zwanym dalej Rozporządzeniem.
  - 2) Zadaniem Wykonawcy przedmiotowego zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
  - 3) Zadaniem Wykonawcy przedmiotowego zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych max. 3 godz. dziennie na osobę, od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> na rzecz osób zamieszkałych na terenie Gminy Pilzno, wskazanych przez Zamawiającego w okresie do 31 grudnia 2026 r.
  - 4) Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób oraz godzin w zakresie świadczonych usług, do potrzeb Zamawiającego, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z faktycznie zrealizowanych godzin. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane godziny. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) kontroli merytorycznej usług w miejscu ich świadczenia;
  - b) korekty godzin usług u osób zakwalifikowanych do korzystania z usług;
  - c) indywidualnej rozmowy z pracownikami wykonawcy/wykonawcą świadczącymi usługi objęte niniejszą umową;
  - d) wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o zmianę osoby świadczącej usługi, jeżeli wystąpią przesłanki uzasadniające zmianę;
- 6) Do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych Wykonawca może dopuścić wyłącznie osoby spełniające warunki wskazane w § 3 Rozporządzenia;
- 7) Do świadczenia specjalistycznych usług Wykonawca nie może kierować osób będących członkami najbliższej rodziny świadczeniobiorcy lub takich, które nie zapewniają bezstronności i obiektywizmu działania;
- 8) Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia muszą: być osobami sprawnymi fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjnymi, kulturalnymi, posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, zobowiązać się do: zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji jakie pozyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania tych informacji w czasie pełnienia usług i po ustaniu zatrudnienia. Osoba pełniąca usługi powinna legitymować się dokumentem ze zdjęciem. Świadczący usługi nie może wprowadzać do miejsca świadczenia usług osób nieupoważnionych, a w czasie świadczenia usług nie może palić tytoniu, używać narkotyków, środków odurzających ani spożywać alkoholu. Usługi muszą być wykonywane z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych;
- 9) Wykonawca we własnym zakresie organizuje szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, sposób przybycia do miejsca wykonywania, koszty rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych, ubezpieczeń od NNW oraz szkoleń z zakresu BHP;
- 10) Informację o przyznaniu usług, ich zakresie, terminie i wymiarze osoba wyznaczona przez Zamawiającego będzie przekazywała pisemnie na podstawie wystawionej przez Zamawiającego decyzji administracyjnej i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 11) Zamawiający zastrzega, że liczba godzin przemnożona przez kwotę wynikającą z wybranej oferty nie może przekroczyć kwoty 1 540zł miesięcznie na osobę. Kwota ta może ulec zmianie, jeżeli zostanie wprowadzona nowa kwota zarządzeniem Wojewody Podkarpackiego, bądź Zamawiający wystąpi o jej podwyższenie z powodu przesłanek uzasadnionych prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

- 12) W przypadkach nagłych Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności bez zbędnej zwłoki od powiadomienia przez Zamawiającego;
- 13) W sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wynika to z decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym pisemnie;
- 14) Czas świadczenia usług, oznacza czas wykonywania zleconego zakresu usług. Zamawiający zastrzega, że do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług. 1 godzina oznacza 60 min.;
- 15) Rozmiar świadczonych usług, rodzaj i termin ich wykonania muszą być zgodne z wydaną decyzją administracyjną. W sytuacji kiedy osoba świadcząca usługi nie może ich wykonać w terminach wyznaczonych z jakichkolwiek przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, jednakże osoba zastępująca musi bezwzględnie posiadać kwalifikacje równoważne bądź wyższe;
- 16) Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) wyznaczyć osobę zobowiązaną do kontaktów z Zamawiającym, która będzie zobligowana do przygotowania imiennego miesięcznego zestawienia świadczeniobiorców łącznie z wypracowanymi godzinami oraz kwotą odpłatności za usługi zgodnie z **załącznikiem nr 2 do projektu umowy**;
  - b) poinformować pisemnie osobę wskazaną do kontaktów po stronie Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając dane osoby świadczącej usługi (imię, nazwisko, nr telefonu) w danym środowisku nie później niż w dniu ich rozpoczęcia. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca informuje niezwłocznie np. telefonicznie Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi, która musi posiadać kwalifikacje równoważne lub wyższe, a następnie potwierdza zaistniałą sytuację pisemnie wraz z podaniem kwalifikacji i doświadczenia świadczącego usługi;
  - c) wprowadzić w środowisko osoby świadczące usługi. Na żądanie Zamawiającego wprowadzenie osoby w nowe środowisko winno się odbyć z jego udziałem;
  - d) informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na realizację usług;
  - e) bieżąco współdziałać z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami do realizacji umowy;
  - f) prowadzić wymaganą dokumentację świadczonych usług w formie: co miesięcznych kart czasu pracy specjalistycznych usług opiekuńczych z podpisami świadczeniobiorców (a w przypadku dzieci przez ich rodziców lub opiekunów prawnych), zgodnie z **załącznikiem nr 1 do projektu umowy**, oraz miesięcznych, opisowych sprawozdań z realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, zawierających ocenę psychospołecznego funkcjonowania osoby, realizowanych usług i osiągniętych rezultatów;

- g) przestrzegać zasady ciągłości świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przez tę samą osobę.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego oraz właściwych ministerstw w zakresie pandemii.
- 18) Wykonawca nie może pobierać od osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze żadnych dodatkowych opłat.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2026 r.

#### **V. WIZJA LOKALNA:**

Zamawiający nie przewiduje się przeprowadzenia wizji.

#### **VI. PODWYKONAWSTWO:**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. W sprawach nie ujętych SWZ zastosowanie mają zapisy ustawy Pzp.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej, tj. nie mniej niż 150 000zł.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: **dysponuje nie mniej niż 10 osobami** odpowiedzialnymi za świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych spełniającymi warunki, o których mowa w 3 § Rozporządzenia, tj.: osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co naj-mniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:

- 1) szpitalu psychiatrycznym;
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- 4) ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
- 5) warsztacie terapii zajęciowej;
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5 świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Osoby muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- 2) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Dysponowanie nie mniej niż 10 osobami odpowiedzialnymi za świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych oznacza, że są to osoby wyznaczone do wykonywania przedmiotowego postępowania.

3. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia **moga ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni**

wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności: bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

**Warunkiem koniecznym wzięcia udziału w postępowaniu musi być wykazanie, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób wskazanych jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.** Wobec wybranego Wykonawcy - warunek ten będzie musiał być spełniony przez cały okres trwania umowy.

4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się na podstawie art. 1 pkt 3 w zw. z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514):
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca



takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. Zamawiający będzie weryfikował brak przesłanek wykluczenia, o którym mowa w ust. 3 na podstawie oświadczenia wstępnego i ponownie przed zawarciem umowy na liście osób i podmiotów objętych sankcjami.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie złożone na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (sporządzone według Załącznik nr 2 do SWZ).

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 2) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - 3) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
  - 4) **oświadczenie Wykonawcy**, że posiada status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub jest innym Wykonawcą, którego głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych zgodnie z Rozdziałem VII ust. 3 SWZ, w oparciu o **Załącznik nr 3** do SWZ.
  - 5) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) **wykazu osób** - dysponowanie nie mniej niż 10 osobami odpowiedzialnymi za świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, tj. spełniających warunki, o których mowa w 3 § Rozporządzenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SWZ).
    - b) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej, tj. nie mniej niż 150 000zł - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
10. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Panią Barbarę Maduzia, e-mail: [zamowieniapubl@gminapilzno.pl](mailto:zamowieniapubl@gminapilzno.pl). Jednakże zapytania dotyczące wyjaśnień treści SWZ należy przysyłać przez dedykowane formularze e-zamowienia.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-253af6a4-af50-4cd6-84b6-2c6c54bec09c>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: Ogłoszenie nr 2025/BZP 00607338/01 z dnia 2025-12-17.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych

i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego i innych załączników udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wykonawca powinien pobrać Formularz ofertowy inne załączniki, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy jak dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych i podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu

Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
12. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ:**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Określenie ceny ofertowej



zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki.

8. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc, tj. w terminie do 7 dnia każdego następnego miesiąca.
11. Założenia do fakturowania: nabywcą będzie Gmina Pilzno, ul. Rynek 6; 39-220 Pilzno, NIP: 872-22-19-344, a odbiorcą: Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilźnie, ul. Legionów 28, 39-220 Pilzno.
12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, **w terminie 14 dni** od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.
13. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin.
14. Za opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
15. Wraz z fakturą/rachunkiem Wykonawca jest zobowiązany doręczyć:
- 1) zestawienie specjalistycznych usług opiekuńczych, będące **załącznikiem nr 2 do projektu umowy**;
  - 2) kopie kart czasu pracy specjalistycznych usług opiekuńczych będące **załącznikiem nr 1 do projektu umowy**.
  - 3) oświadczenie, że co najmniej 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę, albo przez jednostkę organizacyjną Wykonawcy realizującą zamówienie, stanowią osoby, o których mowa w Rozdziale VII ust. 3 SWZ.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-zamowienia **do dnia 29 grudnia 2025 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-zamowienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 grudnia 2025 r. o godzinie 10:10.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Kryterium – Cena brutto (C) – waga 50pkt.**

Liczona według wzoru:

$$C = (C_{N \text{ brutto}} / C_{O \text{ brutto}}) \times 50 \text{ pkt.}$$

Gdzie: C- Wartość punktowa ceny,

$C_{N \text{ brutto}}$  – Najniższa oferowana cena brutto,

$C_{O \text{ brutto}}$  – Cena oferty ocenianej brutto.

## 2) Kryterium Doświadczenie 1 ( $D_1$ ) - waga 30pkt.

Doświadczenie 10 osób wyznaczonych do realizacji świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z § 3 Rozporządzenia, będzie oceniane na podstawie wykazu osób, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**. Zamawiający każdej osobie przyzna punktację, tj. osobie posiadającej:

- a) do pół roku doświadczenia – **0 pkt.**
- b) doświadczenie od pół roku do 2 lat (włącznie) – **10 pkt.**
- c) doświadczenie powyżej 2 lat do 4 lat (włącznie) – **20 pkt.**
- d) doświadczenia powyżej 4 lat – **30 pkt.**

Suma punktowa 10 osób:  $10 = D_1$

## 3) Kryterium Doświadczenie 2 ( $D_2$ ) – waga 20pkt.

Doświadczenie 10 osób wyznaczonych do realizacji świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, będzie oceniane na podstawie wykazu osób, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**. Zamawiający każdej osobie przyzna punktację, tj.:

- a) nie posiadającej studiów licencjackich albo magisterskich albo podyplomowych z oligofrenopedagogiki - **0 pkt.**
- b) posiadającej studia licencjackie albo magisterskie albo podyplomowe z oligofrenopedagogiki - **2 pkt.**

Suma punktów 10 osób =  $D_2$

2. Ocena ofert będzie ostatecznie wyliczana odrębnie dla każdej części według wzoru:

$$OCENA = C + D_1 + D_2$$

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium „cena” i „doświadczenie 1” i „doświadczenie 2” wynosi maksymalnie 100pkt.

4. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie podczas ich badania.

5. Zamawiający ocenia ofertę do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

## **XIX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wykazać się właściwym dokumentem, że posiada status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz że jest innym wykonawcą, którego głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, (zgodnie ze złożoną ofertą, tj. załącznikiem nr 3 do SWZ).
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że najmniej 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę, albo przez jednostkę organizacyjną Wykonawcy realizującą zamówienie, stanowią osoby należące do jednej lub kilku kategorii, o których mowa w Rozdziale VII ust. 3 SWZ.
7. Dokumenty poświadczające wymogi, o których mowa w ust. 5 i 6 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na minimum 3 dni przed podpisaniem umowy.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY:**

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych, zw. dalej RODO) oraz art. 19 Pzp informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilźnie ul. Legionów 28, 39-220 Pilzno e-mail: ops@gminapilzno.pl, który przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem przetargowym.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp, podmioty usług IT u Administratora, organy kontroli.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp);*

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 Pzp*);
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków.
4. Wykaz osób.
5. Wzór umowy.